

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA IVANEC
Ul. Đure Arnolda 11, Ivanec**

Ur. broj: 01/04-01-2/21-2

SKUPŠTINA

Na temelju čl. 23. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Ivanec, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Ivanec je na sjednici održanoj dana 16.12.2021. donijela

POSLOVNIK o radu Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Ivanec

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Ivanec (u daljnjem tekstu: GDCK Ivanec) na temelju odredbi Statuta GDCK Ivanec kojim su utvrđeni ustrojstvo, sastav, način donošenja odluka, prava, dužnosti te druge osnovne odredbe o Skupštini GDCK Ivanec.

OTVARANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi do izbora Radnog predsjedništva, predsjednik GDCK Ivanec, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenik/ca predsjednika ili osoba koju odredi Odbor GDCK Ivanec. Nakon otvaranja Skupštine, predsjednik GDCK Ivanec ili osoba koja ga zamjenjuje, utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Članak 3.

Nakon što predsjednik odnosno zamjenik/ca predsjednika utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke usvaja se Poslovnik o radu Skupštine GDCK Ivanec, a zatim se pristupa izboru tri člana/ice Radnog predsjedništva i dva ovjervitelja/ice zapisnika. Prijedlog za članove ovih radnih tijela daje predsjednik, a može ga dati i svaki član Skupštine na samoj Skupštini.

Članak 4.

Nakon izbora Radnog predsjedništva, radom Skupštine rukovodi predsjednik/ca Radnog predsjedništva, a pomažu mu dva člana/ice Radnog predsjedništva. Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, Radno predsjedništvo vodi brigu da Skupštini prisustvuje potreban broj članova kako bi donesene odluke bile pravovaljane, te može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik/ca Radnog predsjedništva objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

RAD SKUPŠTINE

Članak 5.

Skupština se održava prema utvrđenom dnevnom redu koji je dostavljen članovima Skupštine uz poziv za Skupštinu.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju izvanrednih okolnosti sjednica se može održati i "na daljinu" i to: video-konferencijom, telefonskom sjednicom ili elektroničkom poštom-dopisno (dalje u tekstu: održavanje sjednica "na daljinu").

Članak 6.

Svaki član Skupštine ima pravo govoriti o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, a predsjednik/ca Radnog predsjedništva daje riječ prijavljenim govornicima prema redoslijedu po kojem su se prijavili za raspravu.

Vremensko trajanje pojedinih rasprava i broj ponovnih javljanja o raspravljanoj temi u pravilu nije ograničen, ali u opravdanim slučajevima predsjedatelj može predložiti ograničenje vremena rasprave i ponovnog javljanja o istoj temi.

Članak 7.

Predsjednik/ca Radnog predsjedništva može upozoriti govornika, ako se udaljio od dnevnog reda, ako govori duže nego mu je odobreno ili ako svojim ponašanjem ometa rad Skupštine.

Ako govornik ne uvaži upozorenje predsjednika/ce Radnog predsjedništva, on/a mu može uskratiti pravo da nastavi govoriti.

Članak 8.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAN".

Prijedlog se smatra usvojenim kada "ZA" prijedlog glasuje većina prisutnih članova Skupštine (polovica prisutnih članova + jedan član)

Suzdržani glasovi u tome se slučaju ne uzimaju u obzir.

Članak 9.

Kada je po pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka o njoj se više ne može raspravljati.

Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka stavi ponovno na dnevni red i povede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 10.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

O prijedlozima za izmjene i dopune ovog Poslovnika glasuje se na isti način kao za njegovo donošenje. Izmjene i dopune donose se sukladno članku 8. ovog Poslovnika.

Članak 12.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik na temelju tonskog zapisa, a sastavlja ga stručna služba GDCK Ivanec. Zapisnik potpisuje predsjednik Društva i dva ovjervitelja/ce zapisnika.

Zapisnik sa svim prilogima, pohranjuje se u arhivu GDCK Ivanec.

U slučaju održanja sjednica "na daljinu" sastavlja se zapisnik koji sadrži podatak o glasanju pojedinog člana tijela udruge, sa sadržajem prijedloga zaključka koji je predmet glasanja. Takav zapisnik dostavlja se putem pošte ili e-pošte članovima tijela. Članovi tijela udruge potpisom uz svoj glas uz zaključak po pojedinoj točki dnevnog reda sjednice, verificiraju (potvrđuju) da su glasali za pojedini zaključak ili verificiraju zapisnik na prvoj idućoj sjednici Skupštine.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu odmah po usvajanju na Skupštini.

U Lepoglavi, 16.12.2021.



Predsjednik GDCK Ivanec:
Zlatko Barbir