

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA:

Financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija, izrada financijskih planova, financijsko izvještavanje, vođenje poslovnih knjiga i isprava, uredsko poslovanje sukladno zakonskim propisima i djelatnostima HCK, stručni poslovi: vezano uz Jednostavnu nabavu, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, ostali poslovi specifični za rad Crvenog križa: Služba traženja, volonteri, prva pomoć, priprema i djelovanje u katastrofama

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Osnovnu plaću administrativno-računovodstvenog referenta, temeljem Odluke o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika i izmjenama i dopunama ove Odluke (urbr. 01-1-89/17-2 od 04.09.2017., urbroj: 01-1-163/18-5, urbroj: 01-1-133/20-6) i Odluke o koeficijentima za obračun plaće radnih mjesta Stručne službe GDCK Ivanec (urbroj: 01-1-133/20-5) čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,186 i osnove za obračun plaće u visini od 5.809,79 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, te stalni dodatak na plaću u visini 10% utvrđene osnove.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se testiranje: profesionalna selekcija kandidata i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju (profesionalnoj selekciji i intervju), povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će dostavljeno kandidatima na njihovu adresu elektroničke pošte i objavljeno na službenim web stranicama GDCK Ivanec, najmanje 2 dana prije testiranja.